LUCINGES
L'esprit village

La commune de Lucinges (1700 habitants) recherche

Un agent administratif à temps non complet (32 heures)
Poste à pourvoir pour le 8 avril 2024

Grade ou Cadre d'emploi :

Adjoint administratif

Missions :

❖ **Administratif :**

- Accueil physique et téléphonique des administrés (en binôme avec l'agent d'accueil)
- Gestion du cimetière communal
- Remplacement de l'agent à l'urbanisme et l'état-civil lors de ses congés
- Référent associations, coordination de leurs manifestations
- Organisation des manifestations communales (CCAS, lien social, forum des activités, vœux, 11 novembre…)
- Gestion du conseil municipal des jeunes (convocation, élections, manifestations…)
- Gestion administrative et comptable du scolaire et périscolaire (inscriptions scolaires, inscriptions périscolaires, facturation, relances, contrôle des réservations et plannings cantine et garderie, régie du service périscolaire)

❖ **Technique :**

- Gestion des salles communales (locations/états des lieux)
- Paramétrage du logiciel simon voss de gestion des badges (en binôme avec le service technique)
- Commande des matériels, des produits d'entretien et bureautique

❖ **Communication :**

- Communication : publicité des actualités, évènements, manifestations sur le site, application, Facebook et le futur panneau d'information

Compétences requises :

Formation secrétariat et communication
Capacité d'adaptation
Sens de l'organisation
Qualités relationnelles
Sens du travail en équipe
Expérience dans une collectivité territoriale souhaitée

Temps de travail :

32 heures par semaine
L/M/J/V : 8h30/12h00-13h30/17h30
1 samedi matin sur deux 8h30/12h00

Salaire indicatif :

Rémunération statutaire / régime indemnitaire / avantages plurelya / chèques cadhoc et participation employeur mutuelle santé et prévoyance

Destinataire des candidatures :

Adresser lettre de candidature et curriculum vitae à Monsieur Le Maire, Mairie de Lucinges, 90 Place de l'église, 74380 LUCINGES.

Personne à contacter : Madame Isabelle Dumercq, Secrétaire Générale– direction@lucinges.fr